

Coordonat:
DGETS mun. Chişinău

A.Pavaloi,şef adjunct _____

**Aprobat la Consiliul de Administraţie,
IPLT„Petru Rareş”:
proces verbal nr.2 din 20.07.2020;
modificat: proces verbal nr.5 din 12.01.2020
L.Mîndru, preşedintele CA _____
L.Ungureanu, director _____**

**Plan managerial
IPLT „ Petru Rareş” privind organizarea procesului
educaţional în anul de studii 2020-2021**

**(în contextul epidemiologic de COVID-1 a Hotărîrii nr. 33 din 28
septembrie 2020 a Comisiei Naţionale Extraordinare de Sănătate Publică)**

1 PREZENTARE GENERALĂ A PROCESULUI EDUCAȚIONAL

IPLT „Petru Rareș” activează cu ciclul primar, gimnazial, liceal,

41 clase cu 1210 elevi,

Media pe clase 29, 51

Cadre didactice și de conducere : 68

Cadre nedidactice: 21

<i>Nr. d/o</i>	<i>ACȚIUNI STRATEGICE</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Termen</i>	<i>Resurse: umane, materiale și financiare</i>
I.	<i>Acțiuni preventiv deschiderii instituției</i>			
	1.Crearea grupului de lucru pentru elaborarea planului privind deschiderea anului de învățământ 2020-2021 în contextul epidemiologic al COVID-19. - Evaluarea capacității instituționale de desfășurare a activității în condiții de siguranță a elevilor și colaboratorilor instituției. - Estimarea necesităților instituției privind asigurarea cu apă caldă, produse de igienă, securitate și produse sanitare	Ungureanu Lidia, director Măndru Lilea, director adjunct educație. Ungureanu Lidia, Director Consiliul de Administrație Ungureanu Lidia, Director, grupul de lucru;	Iulie lunar iulie- august august	Echipa managerială Umane:Grupul de lucru; Financiare: produse de igienă, securitate și produse sanitare.

	<p>2. Informarea colectivului didactic și părinții cu Modelele propuse de către MECC prin intermediul grupurilor de socializare cu obținerea opiniilor.</p> <p>3. Elaborarea, modificarea după situație și aprobarea la Consiliul de Administrație a scenariului concret de activitate în baza modelului ales de către cadre didactice și părinți.</p> <p>4. Instruirea la nivelul liceului a tuturor cadrelor didactice și nedidactice cu informații privind: elemente generale despre infecția COVID-19 și măsuri generale precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare socială necesare.</p>	<p>Echipa managerială, diriginții</p> <p>Măndru Lilea, director adjunct educație.</p> <p>Asistenta medicală, Buraciovski Elena, director adjunct gospodărie,</p>	<p>periodic</p>	<p>Umane: cadrele didactice, Părinții; Informaționale: Waber, Zoom, Google Meet</p> <p>41 Sali de clase reorganizate și dotate conform cerințelor cu tehnică informațională și Dezinfectanți, săpun lichid.</p> <p>Umane: cadrele didactice, Părinții; Informaționale: Waber, Zoom, Google Meet</p> <p>Financiare: materiale necesare organizarea și trasarea benzilor, pliante cu informații și scenarii pentru instruire</p>
II.	Organizarea procesului educațional :			

<p>3. Adaptarea la regimul de activitate pentru toate clasele conform Modelului 7 (Se anexează desfășurat)</p> <p>6. Înlocuirea experimentelor practice la orele de chimie, fizica, biologie care necesita mișcare și interacțiune strânsă între elevi cu prezentări video.</p> <p>7. Elaborarea planurilor de lecții la orele de educația fizică în sală și afară sub atenta supraveghere a profesorilor, doar cu anumite jocuri sportive, exclusiv în aer liber, dar cu respectarea anumitor reguli de dezinfectare a mingilor și a altor obiecte.</p> <p>-Secțiile sportive se vor petrece doar cu păstrarea distanței sociale în grupuri elevi după grafic .</p> <p>Selectarea grupurilor de elevi și angajați supuși riscului sporit de infectare spre și de la liceu.</p> <p>8. Instruirea elevilor cu CES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La clasă prin implicarea elevului în activitățile de învățare, suport în realizarea sarcinilor propuse de profesor; 2. La distanță prin elaborarea fișelor de lucru în baza finalităților de învățare 	<p>Echipa managerială</p> <p>Pantelei Lidia, director adjunct instruire, responsabil de elaborarea orarului</p> <p>Profesorii : Fulger Inga- prof. chimie; Donos Marina- prof. fizică;</p> <p>Director adjunct patron și Profesorii : Cozma Vasile, Crețu Ion, Ivanova Oxana</p> <p>Droguș Olga, profesor de sprigin</p>	<p>Octombrie - până la sf. perioadei Covid-19</p> <p>septembrie</p> <p>până la sf. perioadei Covid-19</p>	<p>Internet, prezentări video.</p> <p>Resurse umane și informaționale: 70 de notebook, 10 table interactive.</p> <p>Resurse financiare: Dezinfectanți, săpun lichid, termometre</p> <p>Resurse umane; Financiare: Cabinetul dotat cu materiale didactice</p>
--	--	---	--

9. Informarea preventivă a cadrelor didactice și a elevilor cu Intrările în școală: prin 6 uși separate prin măsurarea temperaturii și dezinfectarea mâinilor:

1. Noua clasă primară prin ușa de la blocul mic din spatele școlii.

2. Trei clase spre etajul unu și șase clase spre etajul doi, blocul mare vor intra prin ușa centrală.

3. Șase clase spre etajul trei și șase clase spre etajul patru a blocului mare vor intra prin curte, ușa laterală prin scara laterală.

Prin ușa de la sala de sport vor intra 5 clase din aripa de lângă sala de sport, etajul doi.

Elaborarea graficului de deserviciu a profesorilor din liceu pentru fiecare ușă de intrare.

10. Intrarea în școală și în fiecare clasă, încăperea vor fi asigurate cu dezinfectant care să conțină substanțe adecvate dezinfectiei, și să fie păstrat tot timpul (umed).

Ungureanu Lidia,
director,
Directorii adjuncți,
Diriginții;
Pantelei Lidia, directori
adjunct instruire

E. Buraciovski, director
adjunct gospodărie,
Diriginții.

Periodic:
Septembrie-
până la
sf. perioadei
Covid-19

Septembrie-
până la
sf. perioadei
Covid-19

Resurse financiare:

-11 termometri portative,

-4 aparate mari de
dezinfectare la 6 uși de
intrare .

-70 de notebook-uri;

-48 cabinete asigurate cu
internet, cu toate lucrările de
instalare;

-48 de sticle de
dezinfectare miinelor în
salile de clase.

- Dezinfectanți și săpun
lichid necesar conform
estimărilor.

III	Organizarea spațiilor de studii			
	<p>1.Amenajarea: Desfășurarea lecțiilor prin sistemul de clase: 41 de clase vor face lecțiile în 41 cabinete, fără a se deplasa dintr-un cabinet în altul, conform tabelului anexat.</p> <p>Adaptarea Salii de lectură din bibliotecă și cabinetului metodic pentru desfășurarea lecțiilor.</p> <p>Elevii vor veni în clasă doar 15-17, astfel fiecare elev va ocupa loc în banca la o distanță de cel puțin 1,5 metri față de ceilalți, încât să fie câte un singur copil în banca. Clasa va fi neschimbata și copilul nu va putea schimba locul. Contactul reciproc între grupuri va fi limitat.</p>	<p>Ungureanu Lidia, director, Directorii adjuncți, Diriginții; Pantelei Lidia, directori adjunct instruire Sefii cabinetelor;</p> <p>Luchianțev Ala, Bibliotecar</p> <p>Sefii de cabinete</p>	<p>August</p> <p>August-septembrie</p> <p>Septembrie-până la sf.perioadei Covid-19</p>	<p>Resurse financiare: Materiale didactice, 10 table interactive, 70 nootbook-uri, 44 săli de clase utilizate cu internet-fibră optică; Umane: cadrele didactice, Părinții;</p> <p>Informaționale: Waber, Zoom, Google Meet</p> <p>Bănci, scaune,</p>
IV	Mișcarea în interiorul instituției și organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor			

Organizarea activitatilor si supravegherea in timpul pauzelor;

Elevii din ciclul primar **vor fi supravegheați** pe toata durata pauzelor ;

Activitățile vor fi organizate după un grafic a câte 3 clase in curtea separată a scolii, cu păstrarea distantei de minim 1,5 m intre elevi.

Celelalte clase vor rămâne în sala clasă și se pot juca in pauze împreuna, într- un grup limitat la 3 elevi;

Cel puțin odată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice despre masurile de protecție împotriva noului coronavirus :

Clasele mari a V- XII-a tot conform unui grafic vor ieși afara pe stadion și a doua curte de lângă blocul mare. Vor fi numiți profesori de serviciu care vor supraveghea curțile.

Învățătorul de la clasă și învățătorul deserviciu pe etaj.

Director adjunct clasele primare elaborează graficul ieșirii în curte și în pauze și graficul învățătorilor deserviciu afara și pe coridoare.

Diriginții

Septembrie- până la sf.perioadei Covid-19

Septembrie- până la sf.perioadei Covid-19

Resurse financiare:
Materiale pentru marcarea traseelor de deplasare pe coridoare;

V	Alimentația			
	Dejunul, care va fi va fi organizat conform graficului cu respectarea distanței sociale în două săli	Popa Alexandra, șefa cantinei. Director adjunct cl. Primare; învățătorii	Septembrie- până la sf.perioadei Covid-19	Resurse financiare: Materiale pentru marcarea meselor
VI	Regimul de distanțare socială: 1.Elevii nu vor consuma în comun mâncarea proprie sau diferite băuturi si nu vor schimba între ei obiectele de folosință personala: schimbul de telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc). 2.Elevii nu se vor îmbrățișa , nu se vor atinge reciproc mâinile si nu vor sta aproape unul de celălalt. Se anulează activitățile de grup(zile de naștere, sărbători) pentru asigurarea ca elevii nu vor utiliza in comun obiecte precum pahare, pixuri, creioane, caiete, etc	Învățătorii, profesorii	Septembrie- până la sf.perioadei Covid-19	Resurse financiare: Materiale pentru marcarea traseelor de deplasare prin sălile cantinei;
VII	Efectuarea triajului epidemiologic, termometriei:			

	<p>Efectuarea zilnica de către 11 cadre didactice instruite a triajului epidemiologic la intrarea în școală după măsurarea temperaturii copiilor.</p> <p>Elevii cu probleme de sănătate, ieșirea sa se facă separat de ieșirea din triaj a elevilor, profesorilor sănătoși. (o intrare si 2 ieșiri - sănătoși si suspecti);</p> <p>Copilul simptomatic, care așteaptă sa fie luat de la scoală va fi izolat în punctul de izolare etajul 1, blocul mic.</p>	<p>Sora medicală și directorul adjunct de serviciu va supraveghea zilnic efectuarea triajului.</p> <p>Diriginții</p> <p>Gangan Violeta, Sora medicală;</p>	<p>Septembrie- până la sf.perioadei Covid-19</p>	<p>11 termometre electronice</p> <p>Amenajarea cu materiale necesare izolatorului: pat, medicamente,termometru,s.a</p>
	<p>Personalul didactic si auxiliar cu risc: vârstnici, diabetici, persoane cu imunitate deficitara si boli cronice, vor reveni cu avizul medicului de medicului de sector și cu acordul personal.</p> <p>Copiii care fac parte dintr-un grup cu risc (ex. boli cronice: diabet, dizabilități , vor reveni cu avizul si recomandările specifice ale medicului sau prin coordonare cu părinții vor rămâne la domiciliu</p>	<p>Ungureanu Lidia, Director</p> <p>Gangan Violeta, Sora medicală;</p> <p>Gangan Violeta, Sora medicală; Dirigintii</p>	<p>Septembrie, Periodic</p>	

VIII	Igienizarea a curții școlii			
	<p>Curtea școlii va fi maturată și spălată zilnic cu jeturi de apă dimineața, înainte începerii lecțiilor.</p> <p>Spațiul verde va fi bine îngrijit, iarba tunsă ritmic pentru a putea asigura un spațiu adecvat activităților în aer liber și a preveni posibilele afectări de tip alergic ale sistemului respirator.</p> <p>Spatiile de joacă zilnic și înainte începerii lecțiilor vor fi igienizate cu jeturi de apă și apoi dezinfectate avizate cu soluții pe baza de clor pentru suprafețe.</p>	<p>Elena Buraciovski, Director adjunct gospodărie;</p> <p>Elena Buraciovski, Director adjunct gospodărie;</p> <p>Elena Buraciovski, Director adjunct gospodărie;</p>	<p>Septembrie- până la sf. perioadei Covid-19</p>	<p>Procurarea de dezinfectanți pentru exterior și clorură de var conform estimărilor.</p> <p>Resurse umane: Angajații în funcțiile date</p>

PLANUL OPERAȚIONAL DE REALIZARE ANUL DE STUDII 2020-2021

(în context epidemiologic COVID-19)

I. REGIMUL DE ACTIVITATE:

- Lecțiile încep la ora 8.00;
- Dirigintele de clasă asigură clasa cu dezinfectant, efectuează aierirea sălii și dezinfectarea sălii de clasă; primește elevii în sălile de clasă până la începerea lecției întâi, monitorizându-le comportamentul și purtarea măștilor;
- Activitățile educaționale se desfășoară în două schimburi pentru clasele primare și într-un singur schimb pentru clasele gimnaziale și liceale;
- Instituția va activa conform **MODELULUI 7 (ÎNVĂȚARE MIXTĂ)**
- Toate clasele primare se vor diviza în două grupe (prezența în sălile de clasă 50% din numărul de elevi în primul schimb și 50% de elevi în schimbul doi);
- **Modelul 1-** Prezența fizică 100% la școală pentru clasele 5A, 5B, 5C, 5D, 9A, 9B, 9C, 9D, 11A, 12A, 12B;
- **Modelului 5 - „Învățarea alternativă”:** 1,3 săptămână – I grupă – offline și II grupă – online; 3, 4 săptămână grupă I – online și grupa II – offline; pentru clasele 5E, 6A, 6B, 6C, 7A, 7B, 7C, 7D, 8A, 8B, 8C, 10A, 10B;
- **Modelului 6 - „Învățarea la distanță, inclusiv online”** în caz de stare de urgență în sănătate publică.

ORARUL SUNETELOR PENTRU CICLUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL:

Lecția I-îi	08.00 – 08.45
Pauza	10 minute
Lecția a II-a	08.55 – 09.40
Pauza	10 minute
Lecția a III-a	09.50 – 10.35
Pauza	10 minute
Lecția a IV-a	10.45 – 11.30
Pauza	10 minute
Lecția a V-a	11.40 – 12.25
Pauza	10 minute
Lecția a VI-a	12.35 – 13.20
Pauza	10 minute
Lecția a VII-a	13.30 – 14.158
Activitățile online cu elevii de acasă	Se efectuează în direct cu cei de la școală

ORARUL SUNETELOR PENTRU CICLUL PRIMAR schimbul I:

Lecția I-îi	08.00 – 08.30
Pauza	15 minute
Lecția a II-a	08.45 – 09.15
Pauza	15 minute
Lecția a III-a	09.30 – 10.00
Pauza	15 minute
Lecția a IV-a	10.15 – 10.45
Pauza	10 minute
Lecția a V-a	10.55 – 11.25
Pauza	11.30 – 12.00 – efectuarea igienizării pentru schimbul II

ORARUL SUNETELOR PENTRU CICLUL PRIMAR schimbul II:

Lecția I-îi	12.00 – 12.30
Pauza	15 minute
Lecția a II-a	12.45 – 13.15
Pauza	15 minute
Lecția a III-a	13.30 – 14.00
Pauza	15 minute
Lecția a IV-a	14.15 – 14.45
Pauza	10 minute
Lecția a V-a	14.55 – 15.25

II. ACCESUL în instituție se va realiza prin intermediul a șase uși:

INTRAREA	Clasele	IEȘIREA	Clasele	Perioada ieșirii
UȘA nr. 2: Centrală	2B, 2C, 1C, 3D, 4D, 5B, 5E, 7A, 7C, 8A, 8C, 10A, 10B, 11A, angajații instituției	UȘA nr. 2: Centrală	2A, 2B, 2C, 1C, 3D, 4D, 5B, 6C, 7A, 7C, 8A, 8C, 10A, 10B, 11A	Conform numărului de lecții. Ieșire dirijată de ultimul profesor cu care a avut lecția
UȘA nr. 3:	1A, 1B, 1D, 2A, 3A, 3B, 3C, 4A, 4B, 4C	UȘA nr. 3:	1A, 1B, 1D, 3A, 3B, 3C, 4A, 4B, 4C	Conform numărului de lecții. Ieșire dirijată de ultimul profesor cu care a avut lecția
UȘA nr. 4:	5A, 6A, 7D, 9A, 9B, 9D, 11A, 12A, 12B, angajații instituției	UȘA nr. 4	5A, 6A, 7D, 9A, 9B, 9D, 11A, 12A, 12B	Conform numărului de lecții. Ieșire dirijată de ultimul profesor cu care a avut lecția
UȘA nr. 5	5C, 9C	UȘA nr. 5	5C, 9C	Conform numărului de lecții. Ieșire dirijată de ultimul profesor cu care a avut lecția
UȘA nr. 6	1E, 6B, 7B, 8B, 11B	UȘA nr. 6	1E, 6B, 7B, 8B, 11B	Conform numărului de lecții. Ieșire dirijată de ultimul profesor cu care a avut lecția
UȘA nr. 7	6C	UȘA nr. 6	6C	Conform numărului de lecții. Ieșire dirijată de ultimul profesor cu care a avut lecția

III. CIRCULAȚIA INTERNĂ (în cadrul instituției):

BLOCUL I :	BLOCUL II:
Elevii din clasele: 1A, 1B, 1D, 2A, 3A 3B, 3C, 4A, 4B, 4C Urcarea pe scara nr. 2 (conform marcajelor) Coborârea pe scara nr. 2 (conform marjelor);	Elevii din clasele: 1C, 3D, 4D, 5B, 7C, 8A 8C A, 10B, 11A Urcarea pe scara nr. 1 (conf. marcajelor) Coborârea pe scara nr. 1(conf. marcajelor)
	Elevii din clasele 8A, 8C, 10A Urcarea pe scarilenr.1și nr.4 (conform marcajelor); Coborârea pe scarilenr. 1ș nr. 4 (conform marcajelor)
	Elevii din clasele: 5A, 6A, 7D, 9A, 9B, 9D, 11A, 12A, 12B Urcarea pe scara nr. 3 (conform marcajelor); Coborârea pe scara nr. 3 (conform marcajelor)

IV. TRIAJUL DE DIMINEAȚĂ

LOCUL	NUMELE PRENUMELE PERSOANEI CARE EFECTUIAZĂ TRIAJUL
USA 2	1. Luchianțeva Nina – Corina 2. Pojoga Cristina 3. Butnaru Laurenția (3 persoane dintre care 2 fac triajul prin circuit)
UȘA 3	1. Diaconu Ștefan 2. Cibotari – Grușcean Sofia (2 persoane dintre care 1 face triajul prin circuit)
UȘA 4	1. Neaga Svetlana 2. Vorniceanu Cristina (2 persoane dintre care 1 face triajul prin circuit)
UȘA 5	Cimbriciuc Aurelia
UȘA 6	1. Mihniova Oxana 2. Cozma Vasile (2 persoane dintre care 1 face triajul prin circuit)
UȘA 7	Cimbriciuc Aurelia

**V. ALIMENTAȚIA ELEVILOR (elevii claselor primare se alimentează cu mic dejun – 481 elevi;
clasele gimnaziale – 49 elevi)**

Dejun					
Sala 1			Sala 2		
8.30 -8.45					
Clasa	Învățător	Nr.de elevi	Clasa	Învățător	Nr.de elevi
1 A	Moldoveanu M.	14	1D	Scurtu O.	12
1B	Șaptesate L.	14	2C	Cobîleanschi E.	16
1D	Buracicovschi E.	25	1C	Lisnic V.	14
9.15 -9.30					
2A	Bulat A.	18	2B	Pruteanu E.	18
3B	Calaraș A.	17	3C	Bodrug L.	17
3A	Meleștean M.	18	3D	Belibov C.	17
10.00-10.15					
4A	Hîrcîială A.	13	4D	Batrîncea A.	13
4B	Boncev C.	16			
4C	Marandici N.	17			
Clasele V-a – IX –a ora 10³⁵ - 10⁵⁰					
12.30-12.45					
1 A	Moldoveanu M.	12	1C	Lisnic V.	13
1B	Șaptesate L.	13	1E	Scurtu O.	13
			2C	Cobîleanschi E.	16
13.15-13.30					
2A	Bulat A.	17	2B	Pruteanu E.	17
3B	Calaraș A.	17	3C	Bodrug L.	17
3A	Meleștean M.	14	3D	Belibov C.	17
14.00-14.15					
4A	Hîrcîială A.	14	4D	Batrîncea A.	12
4B	Boncev C.	15			
4C	Marandici N.	15			

VI. OBLIGATORIU:

- *La intrarea în instituție se va face măsurarea temperaturii elevilor și angajaților de către persoanele responsabile;*
- *În incinta liceului și pe teritoriul acestuia se vor respecta normele sanitare în contextual epidemiologic COVID-19:*
- *organizarea și asigurarea accesului elevilor la facilitățile de spălare/dezinfecție a mâinilor; respectarea distanței și purtarea măștii de către angajați și elevii;*
- *Purtarea măștilor de către elevii claselor 5 – 12-a și în timpul orelor de studiu;*
- *Accesul părinților și a persoanelor străine este interzisă în perioada aflării elevilor în instituție.*